

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Antonio Figueroa Gálvez</u>	CUI:	<u>2657 16373 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1639-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47427477</u>
Número de Factura:	<u>1178355983</u>	Serie:	<u>678600D5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

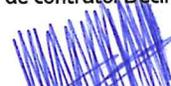
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de contratos administrativos y convenios de investigación arqueológica, modificaciones y ampliaciones de los mismos.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de resoluciones administrativas y proyectos de acuerdos ministeriales y acuerdos gubernativos.
- Brindé apoyo en la revisión de bases de cotización y licitación.
- Apoyé en la elaboración de opiniones y dictámenes jurídicos.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral, penal y contencioso administrativo.
- Brindé apoyo en el análisis legal de los documentos, expedientes que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. María Ines Ortega Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

LICDA. MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Antonio Figueroa Gálvez</u>	CUI:	<u>2657 16373 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1639-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47427477</u>
Número de Factura:	<u>1178355983</u>	Serie:	<u>678600D5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de 20 contratos administrativos y 35 convenios de investigación arqueológica, modificaciones y ampliaciones de los mismos.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de 85 resoluciones administrativas y 15 proyectos de acuerdos ministeriales y acuerdos gubernativos.
- Brindé apoyo en la revisión 45 proyectos de bases de cotización y licitación.
- Apoyé en la elaboración de 35 opiniones y 50 dictámenes jurídicos.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los 190 procesos judiciales en materia laboral, penal y contencioso administrativo.
- Brindé apoyo en el análisis legal de 200 documentos y 150 expedientes que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Ines Ortega Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

LICDA. MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Antonio Figueroa Gálvez</u>	CUI:	<u>2657 16373 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1639-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47427477</u>
Número de Factura:	<u>1178355983</u>	Serie:	<u>678600D5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de contratos administrativos y convenios de investigación arqueológica, modificaciones y ampliaciones de los mismos.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de resoluciones administrativas y proyectos de acuerdos ministeriales y acuerdos gubernativos.
- Brindé apoyo en la revisión de bases de cotización y licitación.
- Apoyé en la elaboración de opiniones y dictámenes jurídicos.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral, penal y contencioso administrativo.
- Brindé apoyo en el análisis legal de los documentos, expedientes que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Ines Ortega Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

LICDA. MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL